

☆ 各種証明書の交付について ☆

(新発田南高校・新発田商工高校・中条工業高校の各種証明書の交付を行っています。)

● 証明書種類

卒業証明書・成績証明書・調査書・単位修得証明書

※ 証明書は発行までに日数がかかりますので、余裕を持って交付申請してください。また、英文での証明書の発行を希望する場合は、ローマ字による氏名の記入をお願いします。

● 手数料

1通につき500円です。取扱金融機関で合計金額分の「新潟県収入証紙」を購入してください。

● 申請方法

次ページの「証明書交付願」をプリントアウトし、必要事項を記入押印のうえ、「新潟県収入証紙」を貼付し申請してください。

(1) 交付願を学校に持参して申請する場合 ※事前にお電話ください

- ・受付時間は、8時30分から17時までです。(※土日祝日を除く)
- ・本人が来校できない場合は、ご家族の方が持参・受領されてもかまいません。

その際は、本人またはご家族であることを確認しますので、本人と来校される方の運転免許証、健康保険証等をご提示ください(本人分はコピーでも可)。

また、印鑑も持参してください。

(2) 郵送による申請、受領を希望する場合

- ・記入押印した交付願、新潟県収入証紙、返信用封筒(住所、宛名を明記し、書留料金相当額の切手を貼付したもの)、運転免許証または健康保険証等の写しを事務室宛に送ってください。
- ・余裕を持って交付申請していただくよう、よろしくお願いいたします。

● 注意事項

- (1) 県外在住で証紙の購入が困難な場合は、郵便局で証明書1通につき定額小為替500円分(無記名のもの)をお求めになり、同封してください。

- (2) 学校教育法により、平成6年入学の方から指導要録の保存期間が卒業後5年とされているため、卒業してから5年経過の成績証明書、調査書は発行できません。その代わりとして、ご希望があれば発行できない旨を記載した理由書を発行しています。

単位修得証明書(卒業後20年)、卒業証明書は発行できます。

その他、ご不明な点等ありましたら、事務室までご連絡ください。

[別記標準様式]

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店
第四銀行東京支店(東京都中央区日本橋・三越前)

証明書交付願

年 月 日

新潟県立新発田南高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 _____		
	電話番号： ()		
ふりがな 氏 名	⑩	生年月日	年 月 日生
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女
学 校 名	※新発田南高等学校 ・ 新発田商工高等学校 ・ 中条工業高等学校		
卒業・中退	年 月卒業・中退(担任： 教諭)		
課 程	※全日制 ・ 定時制		
学 科	科		
証明書の種類	・ 卒業証明書	通	通
	・ 成績証明書	通	通
	・ 調査書(進学)	通	通
	・ 調査書(就職)	通	
	・ 単位修得証明書	通	計 通 円
請求理由			
提出先			
受領希望期限	年 月 日() 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者氏名 ⑩] ※・郵送(郵送先〒)		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。
注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名、押印を行なうこと。

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事務長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)

確認方法 ・ 免許証
・ 保険証
・ その他