

[別記標準様式]

新潟県収入証紙貼付欄 (500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。) ○収入証紙取扱金融機関 第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店 第四北越銀行東京支店(東京都中央区日本橋・三越前)

証明書交付願

年 月 日

新潟県立新発田南高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒			電話番号:	()
ふりがな 氏 名	生年月日	年	月	日生	
旧 姓	性 別	※ 男 ・ 女			
学 校 名	※新発田南高等学校 ・ 新発田商工高等学校 ・ 中条工業高等学校				
卒業・中退	年 月卒業・中退(担任: 教諭)				
課 程	※全日制 ・ 定時制				
学 科	科				
証明書の種類	・卒業証明書	通	・	通	円
	・成績証明書	通	・	通	
	・調査書(進学)	通	・	通	
	・調査書(就職)	通	・	通	
	・単位修得証明書	通	計	通	円
請 求 理 由					
提 出 先					
受領希望期限	年 月 日() 午前 時・午後 時頃まで				
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者氏名] ※・郵送(郵送先〒)				

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。
注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名、押印を行なうこと。

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘 要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)

確認方法・免許証
・保険証
・その他 ()